

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых государственным учреждением «Брестский зональный центр гигиены и эпидемиологии»
по обращениям сотрудников учреждения за выдачей справок или других документов
(утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года №200 (с изменениями и дополнениями))

| Наименование административной процедуры | Место и ответственный за выдачу документа | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении | Размер платы | Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки | Срок действия справки |
|---|--|---|------------------|---|-----------------------|
| <p>1.1.5.Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении</p> | <p>Олехнович Инна Степановна пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | <p>-заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------------------------|-----------|
| очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | <p>- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>- согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p> | | | |
| 1.1.7.Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | <p>Олехнович Инна Степановна пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | <p>- заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8.Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | <p>Олехнович Инна Степановна пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Гриб Наталья Ивановна</p> | <p>-заявление</p> <p>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|-------------------------|-----------|
| | <p>пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | <p>получить жилое помещение в общежитии -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p> | | | |
| <p>1.3.1.Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>Олехнович Инна Степановна пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| <p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p> | <p>Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33</p> <p>Кныш Татьяна Ярославовна пл. Свободы, 11А каб. 12, тел. 23 67 32</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| <p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой</p> | <p>Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33</p> | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|--|
| должности | Кныш Татьяна Ярославовна пл. Свободы, 11А каб. 12, тел. 23 67 32 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | | | | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33 Кныш Татьяна Ярославовна пл. Свободы, 11А каб. 12, тел. 23 67 32 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок нетрудоспособности -справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|---------------|
| | <p>Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | | | (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | <p>Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33</p> <p>Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | <p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|--|
| | | граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Труцък Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -заключение врачебно-консультационной комиссии -выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Труцък Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>-справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|--|
| | | <p>оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> | | | |
| <p>2.9 (1). Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> | <p>Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33</p> <p>Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | <p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращения выплаты пособия</p> |

| | | | | | | |
|-------|-----------------------------|--|---|-----------|-----------------------|----------------|
| | | <p>(попечителями) ребенка</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | | | |
| 2.12. | Назначение пособия на детей | Труцук Диана Николаевна | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня подачи | по 30 июня или |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> | <p>пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33</p> <p>Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | <p>-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>-удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>-справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>-справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>-сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя</p> | | <p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|--|
| | | (удочерителя), опекуна (попечителя) -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Труцук Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом | Труцук Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|--|
| в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | | | х органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком–инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|-------------------------|-----------|
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | <p>Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33</p> <p>Кныш Татьяна Ярославовна пл. Свободы, 11А каб. 12, тел. 23 67 32</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | – | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | <p>Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33</p> <p>Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | <p>Радченко Геннадий Иванович ул. В.Хоружей, 6 каб. 11, тел. 53 81 67</p> <p>Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33</p> <p>Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30</p> | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|---------------|
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33 Кныш Татьяна Ярославовна пл. Свободы, 11А каб. 12, тел. 23 67 32 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | – | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет -трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|-----------|
| | | умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Радченко Геннадий Иванович ул. В.Хоружей, 6 каб. 11, тел. 53 81 67 Гриб Наталья Ивановна пл. Свободы, 11А каб. 7, тел. 25 50 33 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|-------|-----------|
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Труцык Диана Николаевна пл. Свободы, 11А каб. 25, тел. 50 31 33 Кошман Людмила Фоминична пл. Свободы, 11А каб. 27, тел. 50 31 34 Время работы: пн.-пт. 8.30-13.00 14.00-17.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | бессрочно |
|--|---|--|-----------|-------|-----------|